

Ընդունված է՝

«Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան»
հիմնադրամի Միջմշակութային հաղորդակցության
և քաղաքագիտության ֆակուլտետի խորհրդի
25.09.2024 թ. № 1 նիստի որոշմամբ
ՄՀԲ ֆակուլտետի խորհրդի նախագահ՝

Գ. Գ. Գասապյան



Հաստատված է՝

«Վ. Բրյուսովի անվան պետական
համալսարան» հիմնադրամի
գիտական խորհրդի 04.10.2024 թ.
№ 2 նիստի որոշմամբ
ԲՊՀ ղեկավար, գիտական խորհրդի նախագահ՝

Դ. Ս. Գյուրջիյան



**«Վ. ԲՐՅՈՒՍՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՄԻՋՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՔԱՂԱՔԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ**

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան» (այսուհետև՝ ԲՊՀ) հիմնադրամի Միջմշակութային հաղորդակցության և քաղաքագիտության (այսուհետև՝ ՄՀԲ) ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. ԲՊՀ հիմնադրամի ՄՀԲ ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԲՊՀ հիմնադրամի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և այլ ներքին կարգերով, ինչպես նաև ԲՊՀ հիմնադրամի կառավարման մարմինների, ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության շրջանակում ընդունած իրավական ակտերով:
3. ԲՊՀ հիմնադրամի ՄՀԲ ֆակուլտետն ունի իր լրիվ անվանումը, անվանման հապավումը (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն), հայերեն՝ Միջմշակութային հաղորդակցության և քաղաքագիտության ֆակուլտետ (ՄՀԲՖ) ռուսերեն՝ Факультет межкультурной коммуникации и политологии (ФМКП) անգլերեն՝ Faculty of Intercultural Communication and Political Science (FICPS)
4. ԲՊՀ հիմնադրամի ՄՀԲ ֆակուլտետն ունի կնիք, կարող է ունենալ ԲՊՀ հիմնադրամի տարբերանշանով ձևաթուղթ (բլանկ) և անհատականացնող այլ խորհրդանիշներ:

II. ԲՊՀ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄՀՔ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. ՄՀՔ ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն ուսումնառության տարբեր ձևերով իրականացնում է սովորողների բարձրագույն մասնագիտական և հետբուհական կրթությունը մասնագիտության կրթական ծրագրերով, ինչպես նաև կատարում գիտական, մանկավարժական, մեթոդական, ուսումնաօժանդակ, վարչական, ուսումնադաստիարակչական և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ աշխատանքներ
6. ՄՀՔ ֆակուլտետի կազմում ընդգրկված են հետևյալ ամբիոնները՝ Անգլերենի հաղորդակցության ամբիոնը, ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի քաղաքագիտության և փիլիսոփայության ամբիոնը, Համաշխարհային գրականության և քաղաքակրթությունների ամբիոնը:
7. ՄՀՔ ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու ինքնուրույն որոշումներ:
8. ՄՀՔ ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմավորվում կամ լուծարվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ, որը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ ռեկտորի ներկայացմամբ:
9. ՄՀՔ ֆակուլտետը համակարգում է իր կազմում ընդգրկված ստորաբաժանումների ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական, ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը:

III. ՄՀՔ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. ՄՀՔ ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և ֆակուլտետի դեկանը:
11. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհուրդը ՄՀՔ ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինն է, որի նախագահը ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանն է:
12. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի ստորաբաժանումների աշխատակիցների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի, սովորողների (ուսանողներ, ասպիրանտներ և հայցորդներ) համար:
13. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել 32-ը:
14. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհուրդը կազմված է ի պաշտոնե և ընտրովի անդամներից: Խորհրդի ի պաշտոնե անդամների թիվը չի կարող գերազանցել ՄՀՔ խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսը:

15. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե ընդգրկվում են դեկանը՝ որպես նախագահ, դեկանի տեղակալը (տեղակալները), ՄՀՔ ֆակուլտետի կազմում գործող ամբիոնների վարիչները, այլ ստորաբաժանումների ղեկավարները և ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը:
16. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամ կարող են ընտրվել ԲՊՀ պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ավագ դասախոսներ, դասախոսներ, սովորողներ: ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի կազմում, ելնելով ֆակուլտետի մասնագիտական առանձնահատկություններից և ուղղվածություններից, ըստ անհրաժեշտության կարող են ընտրվել նաև համապատասխան ոլորտի (ոլորտների) ներկայացուցիչներ այլ ուսումնական հաստատություններից և կազմակերպություններից:
17. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի ընտրովի անդամներին կարող են առաջադրել ֆակուլտետի դեկանը, ֆակուլտետի կառուցվածքում ընդգրկված և տվյալ ֆակուլտետը սպասարկող ամբիոնները: Խորհրդի ընտրված անդամ է հանդիսանում նաև որակի ապահովման ստորաբաժանման ներկայացուցիչը:
18. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներ են (այդ թվում ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը), որոնց առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը: Ընտրված թեկնածուներին հաստատում է ԲՊՀ հիմնադրամի ուսանողական խորհրդի ընդհանուր ժողովը:
19. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ հրավիրված մասնագետներ:
20. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հրամանով:
21. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Խորհրդի լիազորությունների ավարտից 45 օրացուցային օր առաջ ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանը կազմակերպում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նոր կազմի ձևավորումը՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, և ներկայացնում է այն ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանը՝ ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ավարտից 30 օրացուցային օր առաջ:
22. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամի լիազորությունը վաղաժամկետ դադարում է՝
 - 1) ֆակուլտետի դեկանին տրված խորհրդի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ գրավոր դիմումի հիման վրա,
 - 2) խորհրդի լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում,
 - 3) զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու կամ համապատասխան կարգավիճակը կորցնելու դեպքում,
 - 4) անհարգելի պատճառով պարբերաբար նիստերին չմասնակցելու՝ տարվա ընթացքում գումարվող նիստերի կեսից բացակայելու դեպքում,

- 5) համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանման կամ ուսանողական խորհրդի՝ իր կողմից առաջադրված անդամի փոփոխության որոշման հիման վրա,
 - 6) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նրան անգործունակ, անհայտ բացակայող ճանաչելու կամ մահվան դեպքում:
23. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարելու դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է սույն կանոնակարգի համաձայն՝ ոչ ուշ, քան ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալուց հետո՝ 30 օրվա ընթացքում:
24. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհուրդը՝
- 1) ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի կողմից ընդունած ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա մշակում ու հավանություն է տալիս ՄՀՔ ֆակուլտետի կանոնադրությանը՝ իր առանձնահատկությունների համաձայն և ներկայացնում ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանը,
 - 2) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություն ՄՀՔ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ և կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարելու, վերակազմավորելու վերաբերյալ, որը քննարկվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում և հաստատվում ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից:
 - 3) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի ու ամբիոնների վարիչների ընտրությունը և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ընտրության արդյունքները,
 - 4) սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպում է ՄՀՔ ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթները, իրականացնում ընտրությունը և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ընտրության արդյունքները,
 - 5) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին է ներկայացնում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը և ուսումնական պլանները՝ ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում հաստատելու համար,
 - 6) ընդունում է որոշումներ ՄՀՔ ֆակուլտետի կրթական, գիտական աշխատանքների, միջազգային համագործակցության ու կապերի և այլ հարցերի վերաբերյալ,
 - 7) քննարկում և գնահատում է ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը և գնահատում նրա գործունեությունը,
 - 8) քննարկում և հաստատում է ՄՀՔ ֆակուլտետի ամբիոնների և այլ ստորաբաժանումների ղեկավարների ընթացիկ և ամենամյա հաշվետվությունները՝ իրականացված ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին,
 - 9) հաստատում է ՄՀՔ ֆակուլտետի ամբիոնների գիտահետազոտական հաշվետվությունները և որակավորման բարձրացման աշխատանքային պլանները,

- 10) ամփոփում է սովորողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի, քննաշրջանների և ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները,
 - 11) ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդում և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում առաջադրում է ՄՀՔ ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին,
 - 12) լուծում է սույն կանոնադրությունից և ԲՊՀ հիմնադրամի ներքին իրավական այլ ակտերից բխող ՄՀՔ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական վարչական գործունեությանը վերաբերող այլ հարցեր:
25. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն 8 անգամ:
 26. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը՝ ներկայության համապատասխան փաստաթղթում ստորագրությամբ: ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհուրդը քվեարկության անցկացման վերաբերյալ այլ որոշում չի ընդունում:
 27. ՄՀՔ ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթներն անցկացվում է համաձայն սահմանված կարգի:
 28. ՄՀՔ ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների շնորհման մրցույթների փաստաթղթերի ուսումնասիրման նպատակով խորհուրդը մշտական հիմունքներով իր կազմից ընտրում է 5 հոգուց բաղկացած մրցութային հանձնաժողով: Մրցութային հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ:
 29. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունը առաջադրվում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նախագահի կողմից և քննարկվում է խորհրդի նիստում:
 30. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը նիստի անցկացումից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ նախապատրաստում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստի օրակարգը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում այդ մասին:
 31. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի կողմից: Նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նախագահն ու քարտուղարը: Արձանագրությունները սահմանված կարգի համաձայն պահվում են ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանատում:
 32. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստին ներկայացվող հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերը պատրաստում է ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանատի աշխատակազմը և հարցը ներկայացնող ՄՀՔ ֆակուլտետի համապատասխան ամբիոնը կամ ստորաբաժանումը:

33. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նախագահը խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է ընդունված որոշումների կատարման մասին:
34. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի բացակայության դեպքում ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստը նախագահելու համար խորհուրդն իր կազմից ընտրում է նիստը նախագահող անձ: Ընտրությունը կատարվում է բաց քվեարկությամբ՝ ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
35. ՄՀՔ ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանը:
36. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանն ընտրվում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդում՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգին համապատասխան:
37. Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված դեկանին պաշտոնի է նշանակում ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորը և սահմանված կարգով նրա հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:
38. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկան կարող է ընտրվել գիտամանկավարժական աշխատանքի փորձ ունեցող այն անձը, ով ունի գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան:
39. Դեկանը՝
- 1) ղեկավարում է ՄՀՔ ֆակուլտետի գործունեությունը, ներկայացնում է ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի այլ ստորաբաժանումների, հանրապետական և օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում,
 - 2) ապահովում է ԲՊՀ հիմնադրամի կառավարման մարմինների՝ ՄՀՔ ֆակուլտետին վերաբերող որոշումների կատարումը,
 - 3) ապահովում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը,
 - 4) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի անդամների կազմը,
 - 5) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունը,
 - 6) սահմանված կարգերի համաձայն ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, հեռացնելու, վերականգնելու, ակադեմիական արձակուրդ ձևակերպելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու, ինչպես նաև ֆակուլտետից ֆակուլտետ ուսանողների տեղափոխման ու ակադեմիական շարժունության՝ ներառյալ կրեդիտների կուտակման և փոխանցման վերաբերյալ,
 - 7) սահմանված կարգով կազմակերպում և հսկում է միջանկյալ և կիսամյակային քննությունների, ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման գործընթացները,

- 8) կազմակերպում և հսկում է ուսումնական գործընթացը ՄՀՔ ֆակուլտետում,
- 9) կազմակերպում և հսկում է ՄՀՔ ֆակուլտետի համապատասխան ոլորտների որակի ապահովման գործընթացները,
- 10) կազմակերպում և անցկացնում է միջամբիոնային խորհրդակցություններ, գիտական և գիտամեթոդական խորհրդակցություններ և սեմինարներ,
- 11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ և ՄՀՔ ֆակուլտետի ուսումնադաստիարակչական, ուսումնամեթոդական, գիտամեթոդական ու գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ աշխատանքներ:

IV. ՄՀՔ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

40. Դեկանի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում ԲՊՀ հիմնադրամը հայտարարում է բաց մրցույթ:
41. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության մասին մրցույթի հայտարարությունը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հրամանով և մրցույթի անցկացումից առնվազն 30 օրացուցային օր առաջ հրապարակվում է ԲՊՀ հիմնադրամի համացանցային կայքում և/կամ արտաքին համալրման աղբյուրներում, ինչպես նաև աշխատակիցների շրջանում տարածվում է ԲՊՀ հիմնադրամի էլեկտրոնային փոստով:
42. Հայտարարության տեքստում նշվում են՝
 - 1) թեկնածուների առաջադրման պայմանները,
 - 2) դիմումների ընդունման վայրը և վերջնաժամկետը,
 - 3) մրցույթի անցկացման վայրը և ամսաթիվը /տարեթիվը, օրը, ժամը/,
 - 4) անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն կարգի 46-րդ կետի համապատասխան,
 - 5) թեկնածուներին ներկայացվող պահանջները՝ սույն կանոնակարգի 38-րդ կետին համապատասխան:
43. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի թեկնածությունները կարող են առաջադրվել ԲՊՀ հիմնադրամի գիտաուսումնական ստորաբաժանումների կողմից կամ ինքնաառաջադրման սկզբունքով՝ սույն կանոնադրության 38-րդ կետին համապատասխան:
44. Մրցույթին մասնակցելու համար դեկանի թեկնածուն պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 1) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ դիմում ռեկտորի անունով, իսկ ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնագիտական ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ համապատասխան ստորաբաժանման որոշումը և թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը,
 - 2) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ,

- 3) տեղեկանք և երաշխավորագիր/բնութագիր վերջին աշխատանքի վայրից ,
 - 4) ինքնակենսագրություն,
 - 5) հրատարակված գիտական աշխատանքների, գրքերի, մեթոդական ձեռնարկների և այլ աշխատությունների ցուցակ,
 - 6) բարձրագույն կրթության դիպլոմի (դիպլոմների) և գիտական աստիճանը և կոչումը հավաստող վկայականի պատճեններ,
 - 7) թեկնածուի կողմից ներկայացված ֆակուլտետի զարգացման ռազմավարական ծրագիր՝ փակ և իր կողմից ստորագրված ծրարով, որը բացվում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի՝ դեկանի ընտրության նիստում:
45. Դեկանի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացման օրվանից 15 օրացուցային օր առաջ:
46. Թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար թեկնածուներն անհրաժեշտ փաստաթղթերը (յուրաքանչյուր էջ համարակալված և հետևի էջում ստորագրված) հանձնում են ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին:
47. Դեկանի թեկնածու(ներ)ի փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը բացում է գործերի ընդունման գրանցաթերթիկ, որը կնքվում և փակվում է փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտին:
48. Դեկանի թեկնածու(ներ)ի փաստաթղթերն ընդունելուց հետո ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը կատարում է համապատասխան գրառում գրանցաթերթիկում, ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականությունը և համապատասխանությունը սույն կանոնադրության 46-րդ կետի պահանջներին:
49. Փաստաթղթերը ստուգելուց հետո ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը դեկանի թեկնածու(ներ)ին տրամադրում է փաստաթղթերն ստանալու մասին ստացական, որտեղ նշվում են հանձնված փաստաթղթերի էջերի ընդհանուր թիվը, փաստաթղթերի անվանումները ու վավերացվում է դեկանի թեկնածու(ներ)ի և ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի ստորագրություններով:
50. Թեկնածուն պակասող փաստաթղթերը լրացնելուց և (կամ) թերությունները շտկելուց հետո դրանք ներկայացնում է մինչև փաստաթղթերի հանձնման ավարտի օրը: Եթե թեկնածուն իր փաստաթղթերը հանձնել է փաստաթղթերի հանձնման վերջին օրը, ապա նրան տրվում է լրացուցիչ 2 աշխատանքային օր՝ քարտուղարին դրանք ներկայացնելու համար:
51. Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո դեկանի թեկնածու(ներ)ի կողմից ֆակուլտետի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը ներկայացնել, կամ դրանում փոփոխություն կատարել չի թույլատրվում:

52. Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետից 3 աշխատանքային օր հետո ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը ընդունված փաստաթղթերի փաթեթները հանձնում է ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնական բաժնի պետին:
53. ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնական բաժինը մրցույթի անցկացումից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ հրապարակում է դեկանի թեկնածու(ներ)ի ցուցակը՝ տեղադրելով ԲՊՀ հիմնադրամի կայքում և փակցնելով ֆակուլտետի հայտարարությունների տախտակին:
54. Դեկանի ընտրության համար գումարվող նիստում քննարկվում է միայն դեկանի ընտրության հարցը: Դեկանի ընտրության համար գումարվում է ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստ՝ հետևյալ օրակարգով. Դեկանի ընտրություն: Ընտրությունն անց է կացվում հետևալ ընթացակարգով.
- 1) դեկանի թեկնածուների կողմից իրենց ծրագրերի ներկայացում,
 - 2) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
 - 3) դեկան ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկության կազմակերպում,
 - 4) դեկանի ընտրության արդյունքների ամփոփում:
55. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարվող ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի նիստը նախագահում է բուհի ռեկտորը կամ պրոռեկտորը:
56. ՄՀՔ ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարված ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը, ներառյալ այն թեկնածուները, որոնք ֆակուլտետի խորհրդի անդամ են:
57. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է դեկանի թեկնածուների՝ սույն կարգի 44-րդ կետի պահանջներին բավարարելու հարցը: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամները նիստի ժամանակ կարող են ծանոթանալ թեկնածուների ներկայացրած փաստաթղթերին: Դեկանի թեկնածուի՝ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում նիստի նախագահի կողմից թեկնածուին ցուցակից հանելու առաջարկը դրվում է քվեարկության: Թեկնածուն հանվում է ցուցակից, եթե առաջարկին կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների կեսից ավելին:
58. Համաձայն ընթացակարգի՝ նիստի նախագահը ծրագրային ելույթների համար հրավիրում է դեկանի թեկնածուներին՝ ըստ ազգանունների այբբենական կարգի:
59. Յուրաքանչյուր թեկնածուի իր ծրագրի ներկայացման համար տրվում է առավելագույնը 30 րոպե ժամանակ, որից հետո ֆակուլտետի խորհրդի անդամները կարող են տալ հարցեր: Հարց և պատասխանի տևողությունը պետք է լինի կարճ: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին և ծրագրին: Հարցերը և պատասխաններն արձանագրվում են ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի կողմից:

60. Թեկնածու(ներ)ին ուղղված հարցերի և պատասխանների ավարտից հետո ֆակուլտետի խորհուրդը կարող է անցկացնել քննարկում: Քննարկումներից հետո նիստի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է դեկանի թեկնածու(ներ)ի ազգանուն-անունները: Եթե վերջին(ներ)իս անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածություն(ներ)ը ներառվում է քվեաթերթիկում: Քվեաթերթիկները պատրաստում է խորհրդի քարտուղարը:
61. Թեկնածուի՝ նիստին չներկայանալու դեպքում քվեարկությունը անց է կացվում առանց նրա կողմից ծրագրի ներկայացման և հարց ու պատասխանի:
62. Մրցույթի փակ (գաղտնի) քվեարկություն անցկացնելու և նրա արդյունքները որոշելու համար ֆակուլտետի խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր կազմից ընտրում է 3 անդամից բաղկացած հաշվիչ հանձնաժողով, որի կազմում չեն կարող ընդգրկվել ֆակուլտետի խորհրդի անդամ-դեկանի պաշտոնի թեկնածուները :
63. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ:
64. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը քվեարկությունը սկսվելուց առաջ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարից ստանում է քվեաթերթիկները և այբբենական կարգով քվեարկությանը մասնակից անդամների ցուցակը:
65. Դեկանի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
66. Դեկանի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում քվեաթերթիկում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ:
67. Ֆակուլտետի խորհրդի յուրաքանչյուր անդամին տրվում է մեկ քվեաթերթիկ:
68. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր ազգանվան և անվան դիմաց:
69. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամ-դեկանի թեկնածուն չի կարող մասնակցել քվեարկությանը:
70. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան և անվան դիմաց՝ «կողմ»

գրառմամբ վանդակում՝ դնելով «V» նշանը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում՝ դնելով «V» նշանը: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը գցում է քվեատուփի մեջ:

71. Քվեարկության ավարտից հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, հանում մեկական քվեաթերթիկ, ընթերցում քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու և ձայները հաշվարկելու համար:
72. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 70-րդ կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
73. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն:
74. Արձանագրության մեջ գրվում է՝
 - 1) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),
 - 2) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների թիվը,
 - 3) քվեատուփում առկա անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
 - 4) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)-անուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած «կողմ» ձայների թիվը:
75. Արձանագրությունը ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:
76. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:
77. Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի խորհրդում ամենաշատ, բայց նիստի մասնակիցների ձայների առնվազն կեսից ավելի ձայներ հավաքած թեկնածուն: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում, անհրաժեշտ քանակի ձայներ չհավաքելու պարագայում՝ առավելագույն ձայներ հավաքած երկու թեկնածուների միջև անցկացվում է երկրորդ փուլ: Եթե երկրորդ փուլի արդյունքներով թեկնածուներից ոչ մեկը չի հավաքում անհրաժեշտ ձայներ, ապա մրցույթը համարվում է չկայացած: Այդ դեպքում կազմակերպվում է նոր մրցույթ:
78. Մեկ թեկնածուի առկայության դեպքում թեկնածուն համարվում է դեկանի

պաշտոնում ընտրված, եթե հավաքել է նիստի մասնակիցների առնվազն կեսից ավելի ձայները: Հակառակ դեպքում՝ ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած:

79. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) դեկան ընտրվելու մասին:

2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին:

80. Քվեարկության արդյունքները ֆակուլտետի խորհուրդը հաստատում է բաց քվեարկությամբ:

81. ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդի ընդունած որոշումը ներկայացվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդին, և 1 (մեկ) ամսվա ընթացքում այդ որոշումը գիտական խորհրդի նիստում դրվում է հաստատման՝ փակ (գաղտնի) քվեարկությամբ: Որոշումը կայացվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

82. ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորը դեկանի պաշտոնում ընտրված թեկնածուի հետ 5 տարի ժամկետով կնքում է աշխատանքային պայմանագիր և հրամանագրում դեկանի պաշտոնում:

83. Ընթացակարգային խախտումների դեպքում ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորն իրավասու է վերադարձնել ընտրված թեկնածուի գործը՝ ՄՀՔ ֆակուլտետի խորհրդում և/կամ ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում 10-օրյա ժամկետում քննարկելու և նրա նպատակահարմարության հարցը քվեարկության դնելու համար: