

Հաստատված է՝

ԵՊԼՀ-ի գիտական խորհրդի 2018թ.

հունվարի 5-ի № 3 նիստի որոշմամբ

ԵՊԼՀ գիտական խորհրդի նախագահ՝



Կ. Վ. Հարությունյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ Վ. ԲՐՅՈՒՍՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԼԵՋՎԱՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Երևանի Վ. Բրյուսովի անվան պետական լեզվա հասարակագիտական համալսարանի (այսուհետև՝ ԵՊԼՀ) կարիերայի կենտրոնը (այսուհետև՝ Կենտրոն) ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որի հիմնական նպատակն է նպաստել աշխատանքային շուկայում ԵՊԼՀ ուսանողների և շրջանավարտների մրցունակության, շրջանավարտների և ԵՊԼՀ-ի միջև մշտական կապի ամրապնդմանն ու համագործակցության զարգացմանը, որակի բարելավման խնդիրների լուծմանը:

2. Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան՝ ԵՊԼՀ-ի կանոնադրության և սույն կանոնադրության հիման վրա:

3. Կենտրոնը սույն կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների լուծման, իրականացվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով համագործակցում է ԵՊԼՀ-ի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ (այդ թվում՝ հասարակական, միջազգային, առևտրային և այլն)՝ սահմանված կարգի համաձայն:

4. Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է ԵՊԼՀ-ի միջոցներից, դրամաշնորհներից, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

5. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումներն իրականացվում են ԵՊԼՀ-ի Գիտական խորհրդի որոշմամբ:

6. Կենտրոնի վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում է համաձայն ԵՊԼՀ կանոնադրության:

II. ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Կենտրոնի խնդիրներն են՝

- 1) ԵՊԼՀ-ի ուսանողների և շրջանավարտների կողմից աշխատանք գտնելու հիմնախնդիրների ուղղությամբ ԵՊԼՀ-ում տարվող աշխատանքների կազմակերպում, համակարգում և ամփոփում,
- 2) մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի արդիականության և շարունակական բարելավման ուղղությամբ համագործակցություն ԵՊԼՀ-ի ստորաբաժանումների հետ,
- 3) ԵՊԼՀ-ի ուսանողների, շրջանավարտների և գործատուների միջև արդյունավետ կապի ապահովում:

8. Կենտրոնի գործառույթներն են՝

- 1) սեմինարների, կլոր սեղանների, կոնֆերանսների, գիտաժողովների, նպատակային և լրացուցիչ պատրաստման և վերապատրաստման դասընթացների, աշխատաշուկայում արդի պահանջների և աշխատանքի որոնման տեխնոլոգիաների ու հմտությունների, մասնագիտական կողմնորոշման և այլ խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվական ու այլ միջոցառումների կազմակերպում, համապատասխան դասընթացներ և այլ ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ համագործակցություն,
- 2) ուսանողների զբաղվածությանն առնչվող գրականության մշակում և հրապարակում,
- 3) ամբիոնների և ԳՈՒԿ-երի հետ համագործակցելով՝ պրակտիկայի ձևերի, հնարավոր պայմանների և այլ հարցերի վերաբերյալ պայմանավորվածությունների ձեռքբերում,
- 4) բուհի և գործատուի համաձայնությամբ ԵՊԼՀ-ի ուսանողների պրակտիկայի կազմակերպման աջակցում,
- 5) զբաղվածության ծառայությունների ու գործակալությունների հետ կապերի հաստատում և զբաղվածությանն առնչվող տեղեկատվության փոխանցման ու տարածման ապահովում,
- 6) գործատուների առաջարկի հիման վրա փոփոխությունների առաջարկված փաթեթի ներկայացում ֆակուլտետներին, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում կադրերի պատրաստման փաթեթի համատեղ նախապատրաստում,

- 7) կամավոր աշխատանքի, վերապատրաստման և փորձի ձեռքբերման ժամանակակից այլ ձևերի և միջոցների վերաբերյալ առաջարկությունների, ծրագրերի մշակում և համապատասխան աշխատանքների իրականացում,
- 8) տեղեկատվական արդի տեխնոլոգիաների կիրառմամբ համապատասխան տվյալների հենքերի, խմբերի և համացանցային այլ միջոցների ձևավորում և կառավարում,
- 9) գործատուների, տարբեր կազմակերպությունների հետ համաձայնագրերի և հուշագրերի նախապատրաստում, դրանց իրականացման ապահովում,
- 10) աշխատանք առաջարկող պետական, մասնավոր, միջազգային և այլ կազմակերպությունների կողմից առաջնային համարվող պահանջների և դրանց զարգացման միտումների շարունակական ուսումնասիրություն,
- 11) աշխատաշուկայի զարգացման հեռանկարների, աշխատաշուկայում համալսարանների պահանջի, ժամանակակից մասնագիտությունների և զբաղվածության հետ առնչվող այլ հիմնահարցերի պարբերաբար ուսումնասիրություն,
- 12) պետական և մասնավոր սեկտորում զբաղվածության խնդիրներով զբաղվող պետական և մասնավոր կազմակերպությունների, ինչպես նաև հիմնադրամների, միջազգային դոնոր կառույցների, հասարակական և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության կազմակերպում,
- 13) տարբեր գործատուների հետ կապերի հաստատում և գործատուի պահանջարկների առանձնահատկությունները բուհում ներկայացում,
- 14) գործատուների մասնակցությամբ տեղեկատվական տարբեր միջոցառումներ կազմակերպում,
- 15) Տարբեր ծրագրերի մասին տեղեկատվության տարածում բուհում,
- 16) տարբեր ցուցահանդեսների (մասնավորապես՝ «աշխատանքի տոնավաճառ», «կարիերայի օր» և այլն), գործատուների հետ հանդիպումների, կազմակերպությունների ներկայացումների (շնորհանդեսների), փոխայցելությունների և այլ միջոցառումների կազմակերպում,
- 17) ԵՊԼՀ-ի «Շրջանավարտների միավորում» ՀԿ հետ ուսանողների և շրջանավարտների ներգրավմամբ միջոցառումների կազմակերպում,
- 18) ուսանողների և շրջանավարտների տեղեկատվական համակարգեր մշակում, ձևավորում և շարունակաբար թարմացում,
- 19) ԵՊԼՀ-ի «Շրջանավարտների միավորում» ՀԿ-ի, Հայաստանի և արտերկրի այլ բուհերի նմանօրինակ ստորաբաժանումների հետ համագործակցություն և փորձի փոխանակում, ինչպես նաև ԵՊԼՀ-ի կանոնադրությունից և սույն կանոնադրությունից բխող այլ գործառույթների իրականացում,
- 20) շրջանավարտների և ուսանողների հանդիպումների և կլոր սեղանների, շրջանավարտների երեկոների, շրջանավարտների հավաքների

- կազմակերպում, շրջանավարտների աջակցությամբ նպատակային ծրագրերի իրականացում,
- 21) ուսանողների/շրջանավարտների և ՊԴ կազմի, վարչական աշխատակցիների շարժունության աջակցություն:

III. ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

9. Կենտրոնի աշխատանքների համակարգումը վերապահվում է ԵՊԼՀ-ի աշխատակազմի կառավարման և տնտեսական հարցերով պրոռեկտորին:

10. Կենտրոնի ղեկավարին նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԵՊԼՀ-ի ռեկտորը:

11. Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում է ԵՊԼՀ-ի Հոգաբարձուների խորհուրդը՝ ԵՊԼՀ-ի ռեկտորի ներկայացմամբ: