

Ընդունված է՝
«Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան»
հիմնադրամի Ռուսաց և օտար լեզուների
ֆակուլտետի խորհրդի 16.04.2021թ.
№ 10 նիստի որոշմամբ



ԲՊՀ հիմնադրամի Ռուսաց և օտար լեզուների
ֆակուլտետի խորհրդի նախագահ՝

Ե. Ն. Տատկալո

Հաստատված է՝
«Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան»
հիմնադրամի գիտական խորհրդի 03.06.2021 թ.
№ 11 նիստի որոշմամբ նիստի որոշմամբ



ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտոր, գիտական խորհրդի
նախագահ՝

Կ.Վ. Հարությունյան

Վ. ԲՐՅՈՒՍՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՌՈՒՍԱՑ ԵՎ ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությամբ սահմանվում են «Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան» (այսուհետ՝ ԲՊՀ) հիմնադրամի ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի կառուցվածքը, գործառույթները, ամբիոնի ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման, կառավարման սկզբունքները, ամբիոնի վարիչի ընտրության ընթացակարգը և գործառույթները:
2. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ԲՊՀ հիմնադրամի Ռուսաց և օտար լեզուների (այսուհետ՝ ՌՕԼ) ֆակուլտետի ստորաբաժանում է, որը միավորում է մասնագիտական ընդհանրություն ունեցող պրոֆեսորադասախոսական կազմը և իրականացնում է ուսումնական, գիտական, կրթական և կազմակերպչական գործունեություն:
3. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի և ամբիոնի վարիչի իրավասությունները և գործունեության սկզբունքները կարգավորվում են ԲՊՀ հիմնադրամի ՌՕԼ ֆակուլտետի կանոնադրությամբ: Ամբիոնի ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման մասին որոշումներն ընդունում է ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդը՝ համաձայն ԲՊՀ հիմնադրամի կանոնադրության:
4. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ղեկավարում է ամբիոնի վարիչը, որն ընտրվում է սույն կարգի 4-րդ բաժնում ներկայացված ընթացակարգով 5 տարի պաշտոնավարման ժամկետով: Ամբիոնի վարիչն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:
5. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի գործունեությունը համարվում է գիտամանկավարժական աշխատանք:

II. ՌՌՒՍԱՑ ԵՎ ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵՉՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

6. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ստեղծվում է համապատասխան մասնագիտությամբ ուսանողական համակազմի, ուսումնական համապատասխան բեռնվածության և հինգից ոչ պակաս պրոֆեսորադասախոսական կազմի առկայության դեպքում, որոնցից առնվազն երկուսը պետք է ունենան գիտական աստիճան և (կամ) գիտական կոչում:
7. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի կառուցվածքում կարող են լինել ուսումնական և հետազոտական լաբորատորիաներ, մասնագիտական կենտրոններ, միջազգային կազմակերպությունների և Հայաստանի Հանրապետությունում դիվանագիտական ներկայացուցչությունների կամ դեսպանատների համագործակցության շրջանակներում ստեղծված կենտրոն-լսարաններ և այլ մարմիններ:
8. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի կազմում գործում է Ադամ Միցկևիչի անվան Լեհերենի և լեհական մշակույթի կենտրոնը: Կենտրոնի գործառույթն է լեհերենի և լեհական մշակույթի տարածումը:
9. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունման պայմաններն ու կարգը սահմանվում են ««Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների բնութագրիչների, պաշտոններին հավակնորդների մրցութային ընտրության և պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոններում նշանակման կարգով»-ով:
10. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը՝
 - 1) Իրականացնում է ուսումնական և գիտական գործունեություն,
 - 2) Մասնակցում է մասնագիտության կրթական ծրագրերի (ՄԿԾ), չափորոշիչների, ուսումնական պլանների մշակման գործընթացին,
 - 3) մշակում է իր ոլորտի ՄԿԾ-ների՝ ուսումնական պլաններով նախատեսված առարկայական նկարագրերը, ամբիոնի գործառույթներին առնչվող մեթոդական այլ փաստաթղթեր, նյութեր և ձեռնարկներ,
 - 4) տրամադրում է մասնագիտական եզրակացություններ, խորհրդատվություններ, ինչպես նաև կարծիք՝ ատենախոսությունների, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների, մենագրությունների, հոդվածների և գիտամեթոդական այլ աշխատանքների վերաբերյալ,
 - 5) կազմակերպում է սովորողների մասնագիտական ուսուցման գործընթացը,
 - 6) կազմակերպում է սովորողների մասնագիտական պրակտիկան,
 - 7) ապահովում է մասնագիտական շարունակական զարգացման և վերապատրաստման գործընթացները,
 - 9) իրականացնում է ծրագրեր ԲՊՀ հիմնադրամի միջազգային համագործակցության շրջանակներում,
 - 10) ստեղծում է ուսումնական և ուսումնամեթոդական գրականություն, հրատարակության է պատրաստում ժողովածուներ, մենագրություններ, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ և դասագրքեր,

- 11) մասնակցում է համալսարանի իրականացրած մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին,
 - 12) ապահովում է հետադարձ կապ շրջանավարտների և գործատուների հետ
 - 13) իրականացնում է ներամբիոնային գործունեությանը առնչվող որակի ապահովման մեխանիզմների կիրառումը:
11. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը պետք է ունենա ՀՀ կառավարության 2006 թվականի մարտի 9-ի N 351-Ն որոշմամբ սահմանված ժամկետներով պահպանմանը ենթակա պարտադիր հետևյալ փաստաթղթերը.
- 1) ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և կազմակերպչական աշխատանքների տարեկան պլանները և դրանց վերաբերյալ հաշվետվությունները,
 - 2) ամբիոնի անձնագիրը, իր պրոֆեսորադասախոսական կազմերի ժամահաշվարկը և տարեկան ուսումնական բեռնվաճառությունը,
 - 3) ամբիոնի նիստերի արձանագրությունները և որոշումների հիմքերը,
 - 4) պրոֆեսորադասախոսական կազմին վերաբերող փաստաթղթերը և անհատական թղթապանակները,
 - 5) ամբիոնի գործունեության ինքնավերլուծությունը,
 - 6) դասալսումների փաթեթները,
 - 7) պրակտիկաների փաստաթղթերը, այդ թվում պրակտիկաների հաշվետվությունները,
 - 8) ամբիոնի գործունեությանը վերաբերող գիտական խորհրդի, ֆակուլտետի խորհրդի կարգերը:

III. ՌՈՒՍԱՑ ԵՎ ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

12. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ղեկավարում է ամբիոնի վարիչը: Ամբիոնը իր կոլեգիալ որոշումները ընդունում և իրականացնում է ամբիոնի նիստերի ընթացքում:
13. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ուսումնական տարվա ընթացքում գումարում է առնվազն 8 նիստ՝ ըստ աշխատանքային պլանի:
14. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի նիստում որոշումներ կայացնելիս ձայնի իրավունք ունեն ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչները: Ամբիոնի նիստին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են նաև ուսումնաօժանդակ կազմը, ասպիրանտները/հայցորդները, ինչպես նաև հրավիրված մասնագետներ, գործատուներ և շրջանավարտներ:
15. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել ամբիոնի վարիչի, բուհի ռեկտորի, պրոռեկտորների, ֆակուլտետի ղեկանի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի 2/3-ի պահանջով:
16. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի նիստի որոշումներն ընդունվում են ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Նիստն իրավազոր է, եթե մասնակցում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի 2/3-ը:

17. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի նիստում որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, եթե ամբիոնի կողմից փակ քվեարկություն անցկացնելու վերաբերյալ որոշում չի կայացվել:

18. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի նիստը՝

- 1) առաջադրում է ամբիոնի վարիչի թեկնածությունը և առաջարկություններ է ներկայացնում ֆակուլտետի դեկանի թեկնածության վերաբերյալ,
- 2) առաջարկություններ է ներկայացնում ամբիոնի աշխատակիցների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի թեկնածությունների վերաբերյալ,
- 3) առաջարկություններ է ներկայացնում կրթական ծրագրերի (վերա)մշակման և ներդրման վերաբերյալ,
- 4) քննարկում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտական կոչումների տրամադրման հարցը և երաշխավորում թեկնածու(ներ)ին,
- 5) քննարկում և ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում՝
 - ամբիոնի աշխատանքին վերաբերող փաստաթղթերը,
 - իր գծով իրականացվող ՄԿԾ-ները և առարկայական նկարագրերը, ամբիոնի գործառույթներին առնչվող մեթոդական այլ փաստաթղթեր, նյութեր և ձեռնարկներ,
 - ուսանողների ավարտական աշխատանքների, մագիստրոսների և ասպիրանտների ատենախոսությունների թեզերի թեմաները, ղեկավարների, խորհրդատուների և գրախոսների թեկնածությունները,
- 5) կարող է ներկայացուցիչներ առաջադրել համալսարանի հոգաբարձուների, գիտական և ֆակուլտետի խորհուրդների կազմերում ընդգրկելու նպատակով,
- 6) մասնակցում է բուհի որակի ապահովման գործընթացներին,
- 7) քննարկում և որոշումներ է ընդունում ամբիոնի գործունեությանն առնչվող այլ հարցերի վերաբերյալ:

19. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչը՝

- 1) ղեկավարում է ամբիոնի ուսումնական, գիտական, մեթոդական և կազմակերպչական աշխատանքները,
- 2) ներկայացնում է ամբիոնը համալսարանի այլ մարմիններում ամբիոնի գործունեությանն առնչվող հարցերի քննարկման ժամանակ,
- 3) վարում է ամբիոնի նիստերը,
- 4) ի պաշտոնե գիտխորհրդի, ֆակուլտետի խորհրդի անդամ է,
- 5) իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի տարեկան ուսումնական ծանրաբեռնվածությունների և ամբիոնի աշխատողների պարտականությունների բաշխումը, վերահսկում է դրանց կատարման ժամկետներն ու որակը,
- 6) իրականացնում է ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի դասալսումներ և կազմակերպում է դրանց քննարկումը,

- 7) ամբիոնի նիստին է ներկայացնում առաջարկություններ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման համար մրցույթների կազմակերպման վերաբերյալ,
- 8) ՌՕԼ ֆակուլտետի դեկանին է ներկայացնում առաջարկություններ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմում փոփոխություններ իրականացնելու և արտամրցութային կարգով պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնի համալրման մասին,
- 9) ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդին է ներկայացնում ամբիոնի գործունեության տարեկան պլանը տարեկան հաշվետվությունը,
- 10) ՌՕԼ ֆակուլտետի դեկանին է ներկայացնում առաջարկություններ ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական զարգացման և վերապատրաստման գործընթացների վերաբերյալ, համակարգում է այդ աշխատանքները,
- 11) համակարգում է սովորողների և դոկտորանտների ուսումնագիտական գործունեությունը,
- 12) պատասխանատվություն է կրում ամբիոնի աշխատանքի կազմակերպման, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման համար,
- 13) ՌՕԼ ֆակուլտետի դեկանին է ներկայացնում առաջարկություններ ամբիոնի աշխատակիցների պարզևատրման և խրախուսման, ինչպես նաև աշխատակիցներին կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ,
- 14) ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ՄԿԾ-ների վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթը,
- 15) հաշվետու է ամբիոնին, ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդին, ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդին:

IV. ՌՌՍԱՑ ԵՎ ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵՂՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

20. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի պաշտոնը ընտրովի է: Այն համալրվում է բաց մրցույթի հիման վրա, գաղտնի քվեարկությամբ՝ 5 տարի ժամկետով:
21. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թափուր պաշտոնի մրցույթի վերաբերյալ հայտարարությունը հրապարակվում է ընտրությունից առնվազն 30 օրացուցային օր առաջ ԲՊՀ հիմնադրամի պաշտոնական կայքում և (կամ) զանգվածային լրատվության միջոցներով: Հայտարարության մեջ նշվում են մրցույթի պայմանները, պաշտոնի հավակնորդին ներկայացվող որակավորման պահանջները, պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը, մրցույթի անցկացման օրը, վայրը և դիմումների ներկայացման վերջնաժամկետը:
22. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի պաշտոնի մրցույթին կարող է մասնակցել գիտական աստիճան և/կամ կոչում և առնվազն 5 տարվա գիտամանկավարժական աշխատանքի ստաժ ունեցող անձը:

23. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուները սահմանված ժամկետում ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին են ներկայացնում՝
- 1) դիմում ռեկտորի անունով,
 - 2) անձնագրի և սոցիալական քարտի կամ նույնականացման քարտի պատճենը,
 - 3) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկը՝ լուսանկարով (3x4 չափի), որում նշված է մշտական բնակության հասցեն, քաղաքային կամ բջջային հեռախոսահամարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեն,
 - 4) տեղեկանք և բնութագիր վերջին աշխատանքի վայրից (եթե այն գործում է),
 - 5) բարձրագույն կրթության դիպլոմի (դիպլոմների), գիտական (որակավորման) աստիճանը և/կամ գիտական կոչումը հավաստող փաստաթղթերի պատճենները,
 - 6) տպագրված գիտական և մեթոդական աշխատանքների ցուցակը՝ հաստատված ուսումնական հաստատության գիտքարտուղարի կողմից,
 - 7) տվյալներ պարգևատրումների, մրցանակների և պատվավոր կոչումների վերաբերյալ,
 - 8) ամբիոնի գործունեության և ամբիոնի գծով իրականացվող ՄԿԾ-ների արդիականացման վերաբերյալ իր ծրագիրը (5-ից 7 էջի սահմաններում)՝ փակ և իր կողմից ստորագրված ծրարով, որը բացվում է ամբիոնի վարիչի ընտրության համար հրավիրված ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:
24. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թափուր պաշտոնի մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացման օրվանից 15 օրացուցային օր առաջ:
25. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուների փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը բացում է գործերի ընդունման գրանցաթերթիկ, որը կնքվում և փակվում է փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտին:
26. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուի փաստաթղթերն ընդունելուց հետո ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը կատարում է համապատասխան գրառում գրանցաթերթիկում, ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականությունը՝ համաձայն սույն Կանոնադրության 23-րդ կետի պահանջների:
27. Փաստաթղթերի ամբողջականության ստուգումից հետո ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը ամբիոնի վարիչի թեկնածուին տրամադրում է փաստաթղթերի հանձնումը հավաստող տեղեկանք, որում նշվում է հանձնված փաստաթղթերի էջերի ընդհանուր թիվը, իսկ փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում նշվում են պահանջվող փաստաթղթերի բացակայության կամ թերություններով կազմված փաստաթղթերի մասին: Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուն հաստատում է տեղեկանքի ստացումը՝ ստորագրելով պատճենի վրա:
28. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուն բացակայող կամ թերություններով կազմված փաստաթղթերը պետք է լրացուցիչ ներկայացնի մինչև փաստաթղթերի հանձնման ավարտի օրը: Եթե թեկնածուն իր փաստաթղթերը հանձնել է փաստաթղթերի հանձնման վերջին օրը, ապա նրան տրվում է լրացուցիչ

2 աշխատանքային օր ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին դրանք ներկայացնելու համար:

29. Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո ամբիոնի վարիչի թեկնածուի կողմից ներկայացրած ծրագրի փոփոխություն չի թույլատրվում: Սահմանված վերջնաժամկետում թեկնածուի կողմից ծրագիր չներկայացնելու դեպքում նրա թեկնածությունը չի քննարկվում:
30. Դիմումների ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտից հետո՝ 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը գործերը հանձնում է Ռ-ՕԼ ֆակուլտետի դեկանին:
31. Գործերի ստացումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Ռ-ՕԼ ֆակուլտետի մրցութային հանձնաժողովը կազմակերպում է սահմանված որակավորման պահանջներին թեկնածուների համապատասխանության ստուգումը, որից հետո ֆակուլտետի դեկանը կազմակերպում է թեկնածությունների քննարկումը ամբիոնի նիստում:
32. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի թեկնածուի գործերը չեն ներկայացվում ընտրության, եթե նրա որակավորումը չի բավարարում մրցութի պայմանները, կամ էլ չի պահպանվել դիմումի և կից փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը:
33. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի ընտրության համար նախապես սահմանված մրցութի անցկացման օրը գումարվում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստ, որի օրակարգում ընդգրկվում են հետևյալ հարցերը.
 - 1) ամբիոնի վարիչի թեկնածուների կողմից իրենց հայեցակարգի ներկայացում,
 - 2) հարցեր ամբիոնի վարիչի թեկնածուներին և խորհրդի անդամների ելույթներ,
 - 3) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
 - 4) ամբիոնի վարիչին ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկության կազմակերպում,
 - 5) ամբիոնի վարիչի ընտրության արդյունքների ամփոփում:
34. Ռ-ՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի՝ ամբիոնի վարիչի ընտրության համար գումարվող նիստը նախագահում է ֆակուլտետի դեկանը:
35. Ռ-ՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի՝ Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի ընտրության համար գումարված ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը:
36. Օրակարգի առաջին հարցով նիստի նախագահը հրավիրում է ամբիոնի վարիչի թեկնածուներին իրենց հայեցակարգի ներկայացման համար՝ ըստ ազգանունների այբբենական կարգի:
37. Յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթի համար տրվում է առավելագույնը 15 րոպե ժամանակ: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթից հետո ֆակուլտետի խորհրդի անդամների կողմից տրվում են հարցեր՝ ներկայացված ծրագրի վերաբերյալ: Հարց և պատասխանից հետո խորհրդի անդամները հանդես են գալիս ելույթներով: Հարց ու պատասխանի և ելույթների տևողությունը պետք է լինի կարճ՝ չգերազանցելով 5 րոպեն:
38. Ելույթների ավարտից հետո նիստի նախագահը հրապարակում է ամբիոնի վարիչի թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ ըստ նրանց ազգանունների այբբենական կարգի: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունները ներառվում են քվեաթերթիկում: Քվեաթերթիկները պատրաստվում են խորհրդի քարտուղարի

կողմից:

39. Թեկնածուի՝ նիստին չներկայանալու դեպքում քվեարկությունը անցկացվում է առանց նրա ներկայության:
40. Մրցույթի փակ (զաղտնի) քվեարկություն անցկացնելու և նրա արդյունքները որոշելու համար ֆակուլտետի խորհուրդը բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ, իր կազմից ընտրում է 5 անդամից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով, որի կազմում չեն կարող ընդգրկվել ֆակուլտետի խորհրդի անդամ հանդիսացող այն անձինք, որոնք առաջադրել են իրենց թեկնածությունները ամբիոնի վարիչի պաշտոնի համար:
41. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ:
42. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը քվեարկությունը սկսվելուց առաջ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարից ստանում է քվեաթերթիկները, որում նշված են ամբիոնի վարիչի թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ ազգանունների այբբենական կարգով:
43. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
44. Քվեաթերթիկում յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում քվեաթերթիկում նրա ազգանվան և անվան դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ:
45. Ֆակուլտետի խորհրդի յուրաքանչյուր անդամին տրվում է մեկ քվեաթերթիկ:
46. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան և ազգանվան դիմաց:
47. Ֆակուլտետի խորհրդի այն անդամը, որը ամբիոնի վարիչի թեկնածու է, չի կարող մասնակցել քվեարկությանը:
48. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան և անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ դնելով «V» նշանը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում՝ դնելով «V» նշանը: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը գցում է քվեատուփի մեջ:
49. Քվեարկության ավարտից հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, դուրս է հանում մեկական քվեաթերթիկ, ընթերցում քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու և ձայները հաշվարկելու համար:
50. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն Կանոնադրության 48-րդ կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
51. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն:
52. Արձանագրության մեջ նշվում է՝
 - 1) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),

- 2) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների թիվը,
- 3) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
- 4) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)-անուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած «կողմ» և «դեմ» ձայների թիվը:

53. Արձանագրությունը ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

54. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները ՌՕԼ ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:

55. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի պաշտոնում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի խորհրդում նիստի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությունը հավաքած թեկնածուն:

56. Մեկ թեկնածուի առկայության դեպքում թեկնածուն համարվում է ընտրված ամբիոնի վարիչի պաշտոնում, եթե հավաքել է նիստի մասնակիցների առնվազն կեսից ավելի ձայները: Հակառակ դեպքում՝ ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած:

57. Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում որևէ թեկնածուի կողմից ֆակուլտետի խորհրդին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությունը չհավաքելու դեպքում ֆակուլտետի խորհրդի նույն նիստում կազմակերպվում է կրկնակի քվեարկություն, որին մասնակցում են՝

1) առավելագույն ձայներ ստացած առաջին երկու թեկնածուները,

2) երկուսից ավելի թեկնածուների դեպքում առավելագույն ձայներ ստացած առաջին թեկնածուն և նույնաքանակ ձայներ ստացած երկրորդ ու հաջորդ թեկնածուները,

գ) հավասար առավելագույն ձայներ ստացած երկու և ավելի թեկնածուները:

58. Կրկնակի քվեարկության դեպքում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի խորհրդին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությունը ստացած թեկնածուն:

59. Ֆակուլտետի խորհուրդը հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության տվյալները հաստատելուց հետո ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) ամբիոնի վարիչ ընտրվելու մասին,

2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին:

60. Քվեարկության արդյունքները ֆակուլտետի խորհրդի կողմից հաստատվում են բաց քվեարկությամբ:

61. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի ընտրությունները համարվում են չկայացած, եթե՝

1) ամբիոնի վարիչի պաշտոնի միակ թեկնածուն չի ստացել ֆակուլտետի խորհրդին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությունը,

2) կրկնակի քվեարկության արդյունքով որևէ թեկնածու չի ստացել ֆակուլտետի խորհրդին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությունը:

62. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի ընտրության մասին ֆակուլտետի խորհրդի նիստի արձանագրությունը 1 (մեկ)՝ շաբաթվա ընթացքում ներկայացվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհուրդ, որտեղ մեկ ամսվա

ընթացքում քննարկվում և փակ քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ հաստատվում են ֆակուլտետի խորհրդի ընտրության արդյունքները և ռեկտորին ներկայացվում է առաջարկություն ընտրված հավակնորդին ամբիոնի վարիչի պաշտոնում նշանակելու վերաբերյալ:

63. Առանձնահատուկ դեպքերում (ամբիոնի վարիչի պաշտոնի թեկնածույան բացակայություն, կրկնակի մրցույթի բացասական արդյունք և այլն) համալսարանի ռեկտորը իրավասու է նախքան մրցույթի անցկացումը մինչև 1 (մեկ) տարի ժամկետով նշանակել ամբիոնի վարիչի պաշտոնակատար՝ մինչև մրցույթի անցկացումը:

V. ՌՈՒՍԱՑ և ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ՀՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄԸ

64. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի վարիչի պաշտոնում մրցույթով անցած անձի հետ համալսարանի ռեկտորը կնքում է աշխատանքային պայմանագիր և նրան հրամանագրում ամբիոնի վարիչի պաշտոնում 5 տարի ժամկետով:

65. Աշխատանքային պայմանագրում նշված պաշտոնավարման ժամկետը լրանալու և նոր պայմանագիր չկնքելու, ինչպես նաև ամբիոնի վարիչի պաշտոնավարման՝ սույն Կանոնադրության 4-րդ կետով հաստատված ժամկետը լրանալու կապակցությամբ ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորը ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով այդ մասին գրավոր ծանուցում է ամբիոնի վարիչին և նշանակում ամբիոնի վարիչի նոր ընտրություններ սույն Կանոնադրությամբ սահմանված ընթացակարգով:

66. Աշխատանքային պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Աշխատանքային պայմանագիրը վաղաժամկետ լուծվելու որոշման մասին կողմերը միմյանց իրազեկում են ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով:

VI. ՌՈՒՍԱՑ և ՍԼԱՎՈՆԱԿԱՆ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԱՄԲԻՈՆԻ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

67. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի հաստիքացուցակը (բաշխումն ըստ տարակարգերի) ձևավորվում է՝ հաշվի առնելով հետևյալ պահանջները.

- 1) ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործող տարակարգային կառուցվածքը,
- 2) առաջարկվող տարակարգային կառուցվածքին համապատասխանող նվազագույն նորմատիվային ժամաքանակի առկայությունը,
- 3) պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման համապատասխանությունը մասնագիտական կրթական ծրագրերին,
- 4) որակավորման տարբեր աստիճանների կրթական ծրագրերի առկայությունն ամբիոնում,

- 5) նոր մասնագիտություններ և ուսումնական դասընթացներ կազմակերպելու, ինչպես նաև հետազոտական նոր ծրագրեր ներդնելու անհրաժեշտությունը:
68. Ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ուսումնական ծանրաբեռնվածության բաշխումն իրականացվում է ըստ բուհի կողմից հաստատված ուսումնական պլանի:
69. Հաստատված ուսումնական պլանի շրջանակներում ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմին կարող է հատկացվել ուսումնական տարբեր բեռնվածություն՝ ելնելով՝
- 1) միաժամանակ վարվող դասընթացների բազմազանության աստիճանից,
 - 2) նոր դասընթացների և դրանց բաղադրիչների (դասախոսություններ, գործնական և լաբորատոր պարապմունքներ, կուրսային, դիպլոմային նախագծեր և ավարտական աշխատանքների թեմաներ) ստեղծման, մեթոդական ապահովման և իրականացման առանձնահատկություններից, հետազոտական աշխատանքների հաշվեկշռից:
70. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի հաստիքացուցակն ռուսաց և սլավոնական լեզուների ամբիոնը ներկայացնում է դեկանին, դեկանը՝ ուսումնագիտական հարցերով պրոռեկտորին: Պրոֆեսորադասախոսական կազմի հաստիքացուցակը ռեկտորի ներկայացմամբ հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից:
71. Հաստիքացուցակը հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատվում է ուսումնական տարվա սկզբից ոչ պակաս, քան 2 ամիս առաջ և ԵՊՀՀ մարդկային ռեսուրսների կառավարման և զարգացման վարչության միջոցով առաքվում է համապատասխան ուսումնական ստորաբաժանումներ:
72. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի համալրումը կատարվում է՝ համաձայն «Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների բնութագրիչների, պաշտոններին հավակնորդների մրցութային ընտրության և պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոններում նշանակման» կարգի, իսկ աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ և «Վ. Բրյուսովի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ներքին կարգապահական կանոններով»: