

Հաստատված է՝

«Վ. Բոլուսովի անվան պետական համալսարան»

հիմնադրամի գիտական խորհրդի

30.06.2020թ. № 15 նիստի որոշմամբ

ԲՊՀ-ի նախագահ, գիտական խորհրդի նախագահ՝

_____ Կ. Վ. Հարությունյան



**«Վ. ԲՐՅՈՒՍՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
Նոր խմբագրությամբ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Վ. Բոլուսովի անվան պետական համալսարան» (այսուհետ՝ ԲՊՀ) հիմնադրամի ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԲՊՀ հիմնադրամի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և այլ ներքին կարգերով, ինչպես նաև ԲՊՀ հիմնադրամի կառավարման մարմինների, ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության շրջանակում ընդունած իրավական ակտերով:
3. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետն ունի իր լրիվ անվանումը, անվանման հապավումը (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն), կնիք, կարող է ունենալ ԲՊՀ հիմնադրամի տարբերանշանով ձևաթուղթ (բլանկ) և անհատականացնող այլ խորհրդանիշներ:

II. ԲՊՀ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4. Ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն ուսումնառության տարբեր ձևերով իրականացնում է սովորողների բարձրագույն մասնագիտական և հետբուհական կրթությունը մասնագիտության կրթական ծրագրերով, ինչպես նաև կատարում գիտական, մանկավարժական, մեթոդական,

ուսումնաստիարակ, վարչական, ուսումնադաստիարակչական և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ աշխատանքներ:

5. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի կազմում ընդգրկվում են ամբիոններ, ինչպես նաև կարող են ընդգրկվել գիտաուսումնական կենտրոններ, լաբորատորիաներ և ուսումնական, գիտահետազոտական ու ուսումնաստիարակ այլ ստորաբաժանումներ:
6. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու ինքնուրույն որոշումներ:
7. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմավորվում կամ լուծարվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ, որը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ ռեկտորի ներկայացմամբ:
8. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետը համակարգում է իր կազմում ընդգրկված ստորաբաժանումների ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական, ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը:

III. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

9. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և դեկանը:
10. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհուրդը ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինն է, որի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է:
11. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի ստորաբաժանումների աշխատակիցների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի, սովորողների (ուսանողներ, ասպիրանտներ և հայցորդներ) համար:
12. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել 32-ը:
13. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհուրդը կազմված է ի պաշտոնե և ընտրովի անդամներից: Խորհրդի ի պաշտոնե անդամների թիվը չի կարող գերազանցել խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 50 տոկոսը:
14. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե ընդգրկվում են դեկանը՝ որպես նախագահ, դեկանի տեղակալը (տեղակալները), ֆակուլտետի կազմում գործող ամբիոնների վարիչները, գիտաուսումնական կենտրոնների և այլ

ստորաբաժանումների ղեկավարները և ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը:

15. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամ կարող են ընտրվել ԲՊՀ հիմնադրամի պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ավագ դասախոսներ, դասախոսներ, սովորողներ: ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի կազմում, ելնելով ֆակուլտետի մասնագիտական առանձնահատկություններից և ուղղվածություններից, ըստ անհրաժեշտության կարող են ընտրվել նաև համապատասխան ոլորտի (ոլորտների) ներկայացուցիչներ այլ ուսումնական հաստատություններից և կազմակերպություններից:
16. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի ընտրովի անդամներին կարող են առաջադրել ֆակուլտետի դեկանը, ֆակուլտետի կառուցվածքում ընդգրկված և տվյալ ֆակուլտետը սպասարկող ամբիոնները և գիտաուսումնական ստորաբաժանումները: Խորհրդի ընտրված անդամ է հանդիսանում նաև որակի ապահովման ստորաբաժանման ներկայացուցիչը:
17. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամների թվի 25 տոկոսը սովորողներ են (այդ թվում ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի նախագահը), որոնց առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է ֆակուլտետի ուսանողական խորհուրդը: Ընտրված թեկնածուներին հաստատում է ԲՊՀ հիմնադրամի ուսանողական խորհրդի Ընդհանուր ժողովը:
18. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ հրավիրված մասնագետներ:
19. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հրամանով:
20. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Խորհրդի լիազորությունների ավարտից 45 օրացուցային օր առաջ ֆակուլտետի դեկանը կազմակերպում է ֆակուլտետի խորհրդի նոր կազմի ձևավորումը՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, և ներկայացնում է այն ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանը ֆակուլտետի խորհրդի լիազորությունների ավարտից 30 օրացուցային օր առաջ:

21. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամի լիազորությունը վաղաժամկետ դադարում է՝
- 1) ֆակուլտետի դեկանին տրված խորհրդի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ գրավոր դիմումի հիման վրա,
 - 2) խորհրդի լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում,
 - 3) զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու կամ համապատասխան կարգավիճակը կորցնելու դեպքում,
 - 4) անհարգելի պատճառով պարբերաբար նիստերին չմասնակցելու՝ տարվա ընթացքում գումարվող նիստերի կեսից բացակայելու դեպքում,
 - 5) համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանման կամ ուսանողական խորհրդի՝ իր կողմից առաջադրված անդամի փոփոխության որոշման հիման վրա,
 - 6) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նրան անգործունակ, անհայտ բացակայող ճանաչելու կամ մահվան դեպքում:
22. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է սույն կանոնակարգի համաձայն՝ ոչ ուշ, քան ֆակուլտետի խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալուց հետո՝ 30 օրվա ընթացքում:
23. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝
- 1) ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի կողմից ընդունված ֆակուլտետի օրինակելի կանոնադրության հիման վրա մշակում ու հավանություն է տալիս ֆակուլտետի կանոնադրությանը՝ իր առանձնահատկությունների համաձայն և ներկայացնում ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանը,
 - 2) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություն ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ և կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարելու, վերակազմավորելու վերաբերյալ, որը քննարկվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում և հաստատվում ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից:
 - 3) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է ֆակուլտետի դեկանի ու ամբիոնների վարիչների ընտրությունը և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ընտրության արդյունքները,

- 4) սահմանված կարգի համաձայն կազմակերպում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթները, իրականացնում ընտրությունը և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ընտրության արդյունքները,
- 5) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին է ներկայացնում մասնագիտությունների կրթական ծրագրերը և ուսումնական պլանները՝ ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում հաստատելու համար,
- 6) ընդունում է որոշումներ ֆակուլտետի կրթական, գիտական աշխատանքների, միջազգային համագործակցության ու կապերի և այլ հարցերի վերաբերյալ,
- 7) քննարկում և գնահատում է ֆակուլտետի դեկանի ամենամյա հաշվետվությունը և գնահատում նրա գործունեությունը,
- 8) քննարկում և հաստատում է է ֆակուլտետի ամբիոնների, գիտաուսումնական կենտրոնների և ֆակուլտետի այլ ստորաբաժանումների ղեկավարների ընթացիկ և ամենամյա հաշվետվությունները՝ իրականացված ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին,
- 9) հաստատում է ֆակուլտետի ամբիոնների գիտահետազոտական հաշվետվությունները և որակավորման բարձրացման աշխատանքային պլանները,
- 10) ամփոփում է սովորողների ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի, քննաշրջանների և ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները,
- 11) ԲՊՀ հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդում և ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում առաջադրում է ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին,
- 12) լուծում է սույն կանոնադրությունից և ԲՊՀ հիմնադրամի ներքին իրավական այլ ակտերից բխող ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական վարչական գործունեությանը վերաբերող այլ հարցեր:

24. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն 8 անգամ:

25. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը՝ ներկայության համապատասխան փաստաթղթում ստորագրությամբ: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են

նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե ֆակուլտետի խորհուրդը քվեարկության անցկացման վերաբերյալ այլ որոշում չի ընդունում:

26. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհուրդը ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման մրցույթներն անցկացվում են համաձայն սահմանված կարգի:
27. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական համակազմի թափուր պաշտոնների տեղակալման և գիտական կոչումների շնորհման մրցույթների փաստաթղթերի ուսումնասիրման նպատակով խորհուրդը մշտական հիմունքներով իր կազմից ընտրում է 5 հոգուց բաղկացած մրցութային հանձնաժողով: Մրցութային հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է հանձնաժողովի նախագահ:
28. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունը առաջադրվում է ֆակուլտետի խորհրդի նախագահի կողմից և քննարկվում է խորհրդի նիստում:
29. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը նիստի անցկացումից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ նախապատրաստում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստի օրակարգը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում այդ մասին:
30. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի կողմից: Նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են ֆակուլտետի խորհրդի նախագահն ու քարտուղարը: Արձանագրությունները սահմանված կարգի համաձայն պահվում են ֆակուլտետի դեկանատում:
31. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստին ներկայացվող հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերը պատրաստում է դեկանատի աշխատակազմը և հարցը ներկայացնող ֆակուլտետի համապատասխան ամբիոնը կամ ստորաբաժանումը:
32. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նախագահը խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է ընդունված որոշումների կատարման մասին:
33. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի բացակայության դեպքում ֆակուլտետի խորհրդի նիստը նախագահելու համար խորհուրդն իր կազմից ընտրում է նիստը նախագահող անձ: Ընտրությունը կատարվում է բաց քվեարկությամբ՝ ֆակուլտետի խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
34. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է ֆակուլտետի դեկանը:

35. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանն ընտրվում է ֆակուլտետի խորհրդում՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգին համապատասխան:
36. Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված դեկանին պաշտոնի է նշանակում ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորը և սահմանված կարգով նրա հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով: Դեկանն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:
37. Ֆակուլտետի դեկան կարող է ընտրվել գիտամանկավարժական աշխատանքի փորձ ունեցող այն անձը, ով ունի գիտությունների թեկնածուի կամ դոկտորի գիտական աստիճան:
38. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանը՝
- 1) ղեկավարում է ֆակուլտետի գործունեությունը, ներկայացնում է ֆակուլտետը ԲՊՀ հիմնադրամի այլ ստորաբաժանումների, հանրապետական և օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում,
 - 2) ապահովում է ԲՊՀ հիմնադրամի կառավարման մարմինների՝ ֆակուլտետին վերաբերող որոշումների կատարումը,
 - 3) ապահովում է ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը,
 - 4) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի խորհրդի անդամների կազմը,
 - 5) ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունը,
 - 6) սահմանված կարգերի համաձայն ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորին ներկայացնում է առաջարկություններ ուսանողներին կուրսից կուրս փոխադրելու, հեռացնելու, վերականգնելու, ակադեմիական արձակուրդ ձևակերպելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու, ինչպես նաև ֆակուլտետից ֆակուլտետ ուսանողների տեղափոխման ու ակադեմիական շարժունության՝ ներառյալ կրեդիտների կուտակման և փոխանցման վերաբերյալ,
 - 7) կազմում է ուսումնական դասացուցակները և հետևում դրանց կատարմանը,
 - 8) սահմանված կարգով կազմակերպում և հսկում է միջանկյալ և կիսամյակային քննությունների, ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման գործընթացները,
 - 9) կազմակերպում և հսկում է ուսումնական գործընթացը ֆակուլտետում,

- 10) կազմակերպում և հսկում է ֆակուլտետի համապատասխան ոլորտների որակի ապահովման գործընթացները,
- 11) կազմակերպում և անցկացնում է միջամբիոնային խորհրդակցություններ, գիտական և գիտամեթոդական խորհրդակցություններ և սեմինարներ,
- 12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ և ֆակուլտետի ուսումնադաստիարակչական, ուսումնամեթոդական, գիտամեթոդական ու գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ աշխատանքներ:

39. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ֆակուլտետին առնչվող ընթացիկ հարցերը քննարկվում և համապատասխան լուծում են ստանում դեկանատի նիստում՝ դեկանի, դեկանի տեղակալի (տեղակալների), ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ստորաբաժանումների ղեկավարների, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի, ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի և ուսանողական գիտական ընկերության նախագահների մասնակցությամբ:

40. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանատի նիստում քննարկվող հարցերն առաջարկվում են դեկանատի անդամների կողմից: Դեկանատի նիստերն արձանագրվում են և ստորագրվում նիստի նախագահի և ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի կողմից:

IV. ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

41. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թափուր պաշտոնն առաջանալու դեպքում ԲՊՀ հիմնադրամը հայտարարում է բաց մրցույթ:

42. Ֆակուլտետի դեկանի ընտրության մասին մրցույթի հայտարարությունը հաստատվում է ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորի հրամանով և մրցույթի անցկացումից առնվազն 30 օրացուցային օր առաջ հրապարակվում է ԲՊՀ հիմնադրամի համացանցային կայքում և/կամ արտաքին համալրման աղբյուրներում, ինչպես նաև աշխատակիցների շրջանում տարածվում է ԲՊՀ հիմնադրամի էլեկտրոնային փոստով:

43. Հայտարարության տեքստում նշվում են՝

- 1) թեկնածուների առաջադրման պայմանները,
- 2) դիմումների ընդունման վայրը և վերջնաժամկետը,

- 3) մրցույթի անցկացման վայրը և ամսաթիվը /տարեթիվը, օրը, ժամը/,
- 4) անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն կարգի 45-րդ կետի համապատասխան,
- 5) դեկանի թեկնածուին ներկայացվող պահանջները՝ սույն կանոնակարգի 37-րդ կետին համապատասխան:

44. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնի թեկնածությունները կարող են առաջադրվել ԲՊՀ հիմնադրամի գիտաուսումնական ստորաբաժանումների կողմից կամ ինքնաառաջադրման սկզբունքով՝ համաձայն սույն կանոնադրության 37-րդ կետի պահանջների:

45. Մրցույթին մասնակցելու համար ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուն պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ինքնաառաջադրման դեպքում՝ դիմում ռեկտորի անունով, իսկ ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնագիտական ստորաբաժանումների կողմից առաջադրվելու դեպքում՝ համապատասխան ստորաբաժանման որոշումը և թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը,
- 2) կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ՝ լուսանկարով (3x4 ձևաչափով), որում նշված է մշտական բնակության հասցեն, քաղաքային կամ բջջային հեռախոսահամարները, էլեկտրոնային փոստի հասցեն,
- 3) տեղեկանք և բնութագիր վերջին աշխատանքի վայրից (եթե այն գործում է),
- 4) ինքնակենսագրություն,
- 5) հրատարակված գիտական աշխատանքների, գրքերի, մեթոդական ձեռնարկների և այլ աշխատությունների ցուցակ,
- 6) բարձրագույն կրթության դիպլոմի (դիպլոմների) և գիտական աստիճանը հավաստող վկայականի պատճեններ,
- 7) թեկնածուի կողմից ներկայացված ֆակուլտետի գործունեության ծրագիր՝ փակ և իր կողմից ստորագրված ծրարով, որը բացվում է ֆակուլտետի դեկանի ընտրությանը նվիրված ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:

46. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար փաստաթղթերի հանձնումն ավարտվում է մրցույթի անցկացման օրվանից 15 օրացուցային օր առաջ:

47. Թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար ֆակուլտետի դեկանի

թեկնածուներն անհրաժեշտ փաստաթղթերը (համարակալված և յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրված) հանձնում են ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին:

48. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուների փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը բացում է գործերի ընդունման գրանցաթերթիկ, որը կնքվում և փակվում է փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետի ավարտին:
49. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուի փաստաթղթերն ընդունելուց հետո ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը կատարում է համապատասխան գրառում գրանցաթերթիկում, ստուգում է ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջականությունը և համապատասխանությունը սույն կանոնադրության 45-րդ կետի պահանջներին:
50. Փաստաթղթերի ամբողջականության և համապատասխանության ստուգումից հետո ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուին տրամադրում է փաստաթղթերի հանձնումը հավաստող տեղեկանք, որում նշվում է հանձնված փաստաթղթերի էջերի ընդհանուր թիվը, իսկ փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում նաև նշվում են պակասող կամ թերություններով կազմված փաստաթղթերը: Ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուն հաստատում է տեղեկանքի ստացումը՝ ստորագրելով պատճենի վրա:
51. Ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուն պակասող կամ թերություններով կազմված փաստաթղթերը պետք է լրացուցիչ ներկայացնի մինչև փաստաթղթերի հանձնման ավարտի օրը: Եթե թեկնածուն իր փաստաթղթերը հանձնել է փաստաթղթերի հանձնման վերջին օրը, ապա նրան տրվում է լրացուցիչ 2 աշխատանքային օր քարտուղարին դրանք ներկայացնելու համար:
52. Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուի կողմից իր գործունեության ծրագրի հանձնում կամ փոփոխություն չի թույլատրվում: Սահմանված վերջնաժամկետում թեկնածուի կողմից գործունեության ծրագիր չներկայացնելու դեպքում, նրա թեկնածությունը չի քննարկվում:
53. Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետից 3 աշխատանքային օր հետո ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը ընդունված փաստաթղթերի փաթեթները հանձնում է ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնական բաժնի պետին:
54. ԲՊՀ հիմնադրամի ուսումնական բաժինը մրցույթի անցկացումից առնվազն 3

աշխատանքային օր առաջ հրապարակում է ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուների ցուցակը՝ տեղադրելով ԲՊՀ հիմնադրամի համացանցային կայքում և փակցնելով ֆակուլտետի հայտարարությունների տախտակին:

55. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարվում է ֆակուլտետի խորհրդի նիստ, որի օրակարգում ընդգրկվում են հետևյալ հարցերը.

- 1) ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուների՝ սահմանված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,
- 2) ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուների կողմից իրենց ծրագրերի ներկայացում,
- 3) հարցեր ֆակուլտետի դեկանի թեկնածուներին և խորհրդի անդամների ելույթներ,
- 4) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
- 5) դեկան ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկության կազմակերպում,
- 6) դեկանի ընտրության արդյունքների ամփոփում:

56. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարվող ֆակուլտետի խորհրդի նիստը նախագահում է բուհի ռեկտորը կամ պրոռեկտորը: Ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարվող նիստում քննարկվում է միայն դեկանի ընտրության հարցը:

57. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրության համար գումարված ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը, որոնց թվում չեն հաշվարկվում դեկանի մրցույթի այն թեկնածուները, որոնք ֆակուլտետի խորհրդի անդամ են:

58. Օրակարգի առաջին հարցով ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը զեկուցում է դեկանի թեկնածուների՝ սույն կարգի 45-րդ կետի պահանջներին բավարարելու հարցը: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամները նիստի ժամանակ կարող են ծանոթանալ թեկնածուների ներկայացրած փաստաթղթերին: Դեկանի թեկնածուի՝ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում նիստի նախագահի կողմից թեկնածուին ցուցակից հանելու առաջարկը դրվում է քվեարկության: Թեկնածուն հանվում է ցուցակից, եթե առաջարկին կողմ է քվեարկել նիստին ներկա անդամների կեսից ավելին:

59. Օրակարգի երկրորդ հարցով նիստի նախագահը ծրագրային ելույթների համար հրավիրում է դեկանի թեկնածուներին՝ ըստ ազգանունների այբբենական կարգի:

60. Յուրաքանչյուր դեկանի թեկնածուին իր ծրագրի ներկայացման համար տրվում է առավելագույնը 30 րոպե ժամանակ: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ելույթից հետո ֆակուլտետի խորհրդի անդամների կողմից տրվում են հարցեր: Հարց և պատասխանի տևողությունը պետք է լինի կարճ: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին և ծրագրին: Հարցերը և պատասխաններն արձանագրվում են ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի կողմից:
61. Բոլոր թեկնածուներին ուղղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո ֆակուլտետի խորհուրդը կարող է անցկացնել քննարկում: Քննարկումներից հետո նիստի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է դեկանի թեկնածուների ազգանուն-անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնաբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունները ներառվում են քվեաթերթիկում: Քվեաթերթիկները պատրաստվում են խորհրդի քարտուղարի կողմից:
62. Թեկնածուի նիստին չներկայանալու դեպքում քվեարկությունը անց է կացվում առանց նրա կողմից ծրագրի ներկայացման և հարց ու պատասխանի:
63. Մրցույթի փակ (գաղտնի) քվեարկություն անցկացնելու և նրա արդյունքները որոշելու համար ֆակուլտետի խորհուրդը բաց քվեարկությամբ իր կազմից ընտրում է 5 անդամից կազմված հաշվիչ հանձնաժողով, որի կազմում չեն կարող ընդգրկվել ֆակուլտետի խորհրդի անդամ հանդիսացող այն անձինք, որոնք առաջադրել են իրենց թեկնածությունները դեկանի պաշտոնի համար:
64. Հաշվիչ հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է նախագահ:
65. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը քվեարկությունը սկսվելուց առաջ ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարից ստանում է քվեաթերթիկները և այբբենական կարգով քվեարկությանը մասնակից անդամների ցուցակը,
66. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունների քվեաթերթիկները ստորագրվում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:
67. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունների քվեաթերթիկում նշվում են թեկնածուների ազգանուն-անունները՝ այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց առկա է «կողմ» գրառումով վանդակը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում քվեաթերթիկում նրա ազգանվան և անվան

դիմաց առկա են «կողմ» և «դեմ» գրառումներով վանդակներ:

68. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի յուրաքանչյուր անդամին տրվում է մեկ քվեաթերթիկ:
69. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամը հաշվիչ հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր անվան և ազգանվան դիմաց:
70. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի այն անդամը, որը դեկանի թեկնածու է, չի կարող մասնակցել քվեարկությանը:
71. ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան և անվան դիմաց՝ «կողմ» գրառմամբ վանդակում՝ դնելով «V» նշանը: Մեկ թեկնածուի առկայության պարագայում ընտրողը նշում է կատարում «կողմ» կամ «դեմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում՝ դնելով «V» նշանը: Ֆակուլտետի խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը գցում է քվեատուփի մեջ:
72. Քվեարկության ավարտից հետո հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, հանում մեկական քվեաթերթիկ, ընթերցում քվեարկության արդյունքը և փոխանցում հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու և ձայները հաշվարկելու համար:
73. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 71-րդ կետի պահանջներին կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում: Քվեաթերթիկի անվավերության վերաբերյալ հաշվիչ հանձնաժողովի որոշումը ընդունվում է հաշվիչ հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
74. Հաշվիչ հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն:
75. Արձանագրության մեջ գրվում է՝
- 1) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակի ստորագրությունների),
 - 2) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների թիվը,
 - 3) քվեատուփում առկա անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,
 - 4) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)-անուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած «կողմ» ձայների թիվը:

76. Արձանագրությունը ստորագրում են հաշվիչ հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ թեկնածուների ցուցակը տրվում է ըստ հավաքած «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:
77. Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները ֆակուլտետի խորհրդի նիստում:
78. Դեկանի պաշտոնում ընտրված է համարվում ֆակուլտետի խորհրդում ամենաշատ, բայց նիստի մասնակիցների ձայների առնվազն կեսից ավելի ձայներ հավաքած թեկնածուն: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում, անհրաժեշտ քանակի ձայներ չհավաքելու պարագայում՝ առավելագույն ձայներ հավաքած երկու թեկնածուների միջև անցկացվում է երկրորդ փուլ: Եթե երկրորդ փուլի արդյունքներով թեկնածուներից ոչ մեկը չի հավաքել անհրաժեշտ ձայների քանակը, ապա մրցույթը համարվում է չկայացած: Այդ դեպքում կազմակերպվում է նոր մրցույթ:
79. Մեկ թեկնածուի առկայության դեպքում թեկնածուն համարվում է ընտրված դեկանի պաշտոնում, եթե հավաքել է նիստի մասնակիցների առնվազն կեսից ավելի ձայները: Հակառակ դեպքում՝ ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած:
80. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝
- 1) ԲՊՀ հիմնադրամի ֆակուլտետի դեկանի ընտրվելու մասին,
 - 2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին:
81. Քվեարկության արդյունքները ֆակուլտետի խորհրդի կողմից հաստատվում են բաց քվեարկությամբ:
82. Ֆակուլտետի խորհրդի ընդունած որոշումը ներկայացվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդին, և 1 (մեկ) ամսվա ընթացքում այդ որոշումը գիտական խորհրդի նիստում դրվում է հաստատման՝ փակ (զաղտնի) քվեարկության: Որոշումը կայացվում է ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդի ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
83. ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորը ֆակուլտետի դեկանի պաշտոնում ընտրված թեկնածուի հետ 5 տարի ժամկետով կնքում է աշխատանքային պայմանագիր և հրամանագրում դեկանի պաշտոնում:

84. Ընթացակարգային խախտումների դեպքում ԲՊՀ հիմնադրամի ռեկտորն իրավասու է վերադարձնել ընտրված թեկնածուի գործը՝ ֆակուլտետի խորհրդում և/կամ ԲՊՀ հիմնադրամի գիտական խորհրդում 10-օրյա ժամկետում կրկնակի քննարկելու և քվեարկելու համար: